



BOARD OF INTERMEDIATE & SECONDARY EDUCATION KOHAT

APPLICATION FORM FOR DUPLICATE CERTIFICATE (TO BE FILLED IN BY THE CANDIDATE IN HIS OWN HANDWRITING)

Photo attested
from Principal /
Headmaster /
Head mistress
on front

Certificate required (SSC/HSSC): _____

1. Roll No. _____ (Annual/Supply) _____ Year _____
2. Name of applicant (in block letters) _____
3. Father's Name (in block letters) _____
4. Date of Birth (in case of S.S.C (Matric) _____
5. Registration No. (in case of HSSC) _____
6. Institution Name (if regular candidate) _____
7. District (if private candidate) from which appeared in examination _____
8. Bank/Board/M.O. No _____ date _____ Rs. _____
9. Reasons for loss of Certificate _____
10. Details of Advertisement in Newspaper
 - a. Name of Newspaper _____ dated _____
 - b. Name of Newspaper _____ dated _____

Signature of Applicant _____ Dated _____

(Full address for Dispatch of Certificate) _____

CERTIFICATE (from Head of Institution for Regular Candidates):

Certified that the Original Certificate was duly handed over to the candidate but the certificate was lost from him due to the reason mentioned in the affidavit.

Signature: _____ Office Seal: _____

نمونہ حلفیہ بیان برائے گمشدگی سرٹیفکیٹ (30 روپے کے سٹامپ پیپر پر):

1- حلفیہ بیان ہے کہ من موقر _____ ولد _____ نے میٹرک / انٹر (سالانہ / سپلیمنٹری) کا امتحان سنہ _____ میں رول نمبر _____ کے تحت کوہاٹ بورڈ سے پاس کیا۔ مذکورہ امتحان کا اصلی سرٹیفکیٹ بنام درخواست گزار کوہاٹ بورڈ سے جاری ہوا اور میں نے باقاعدہ طور پر وصول کیا مگر درخواست فارم میں دیئے گئے اسباب کی بنا پر میرا سرٹیفکیٹ مجھ سے گم ہو گیا ہے۔ 2- حلفاً بیان ہے کہ درخواست فارم کے تمام مندرجات حقیقت پر مبنی ہیں۔ 3- بیان حلفی میں کوئی امر پوشیدہ نہیں رکھا گیا ہے۔ 4- غلط بیانی کی صورت میں درخواست گزار ہر قسم کے نتائج کا ذمہ دار ہو گا۔ 5- گمشدہ سرٹیفکیٹ مل جانے کی صورت میں، میں کوئی ایک سرٹیفکیٹ واپس کرنے کا پابند ہو گا۔

عمومی ہدایات برائے ڈپلیکیٹ اور ریپلکیشن سرٹیفکیٹ:

1. سرٹیفکیٹ کے حصول کے لئے اپنا، اپنے بھائی یا والد صاحب کا اصلی شناختی کارڈ ہمراہ لائیں۔
2. ڈپلیکیٹ سرٹیفکیٹ اشتہار کے 30 دن کے بعد جاری ہو گا۔ گمشدہ سرٹیفکیٹ مل جانے کی صورت میں کوئی ایک سرٹیفکیٹ واپس سرٹیفکیٹ سیکشن میں جمع کرنا ہو گا۔
3. ڈپلیکیٹ سرٹیفکیٹ میں کسی بھی تصحیح کیلئے اگر پرانا داخلہ فارم کسی وجہ سے نہ ملے تو متعلقہ سکول سے اصل داخلہ خارج رجسٹر لانا لازمی ہو گا۔ نیز داخلہ خارج رجسٹر کے متعلقہ صفحے کی تصدیق شدہ کاپی منسلک کرنا ہو گی۔

درخواست کے ساتھ مندرجہ ذیل کاغذات منسلک کریں:

1. ایک عدد پاسپورٹ سائز تصویر (متعلقہ سکول / کالج کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہو) فارم پر مجوزہ جگہ پر چسپاں کریں۔
2. ریگولر طلباء متعلقہ ادارے کے سربراہ سے یہ فارم ضرور تصدیق کرائیں۔
3. مبلغ - / 1000 روپے فیس متعلقہ بینک میں جمع کرائیں اور اصلی رسید اس فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ مجوزہ فیس بینک ڈرافٹ کی صورت میں بھی بنام سیکرٹری کوہاٹ بورڈ بھجوائی جاسکتی ہے۔ فیس میں اضافہ وقت کے ساتھ ساتھ ہو سکتا ہے جو کہ اس وقت کی مجوزہ شرح کے حساب سے لاگو ہو گا۔
4. دو اخبارات میں گمشدگی سرٹیفکیٹ بارے اشتہارات (تراشیدہ اشتہارات اور متعلقہ اخبار کا نام الگ الگ کاٹ کر سفید کاغذ پر چسپاں کریں اور فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ اخبارات کی نقل یعنی فونوکاپی قابل قبول نہیں ہو گی۔
5. Triplicate Certificate کی فیس مبلغ - / 2000 روپے ہے۔

(FOR OFFICE USE ONLY)

Verified for Rs. _____ vide Bank Receipt No. _____ date _____

The entries are correct as per record of the section.

Assistant

Superintendent

Assistant Secretary (Certificate)